

大學部第十六屆 系學會-職務分配表

職稱	職掌	成員
會長	對外代表本會，對內總理會務。 任期一年，不得連任。 議決學會討論之事務。 協調各股進度。 召開會議。 處理突發狀況。	李宗霖
副會長	協助會長辦理各項事務。 任期一年不得連任。 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。	王逸嫻
執行秘書	協助會長辦理各項事務。 任期一年不得連任。 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。	許天育
活動部部長	統合并執行活動部部務。 與學藝部、總務部協調合作。 其他。	賴宜謙
活動部體育股	負責辦理各項球類比賽。 協助學會辦理與各校相關之學會競賽。 必要時與康樂股相互合作。 其他。	陳庠羽
活動部康樂股	負責舉辦學會各項連繫情誼之活動。 必要時與體育股互相合作。 其他。	邱勁維
活動部器材股	活動場地之租借、佈置及清理。 各項器材租借(音響、桌椅)。 其他。	張立新
學藝部部長	統合并執行學藝部部務。 與活動部、總務部協調合作。 其他。	高冠頤
學藝部文書股	掌握本會各種刊物之編輯(如：會刊、通訊錄)。 整理資料(會議紀錄)，信件和歸檔。 負責騰寫文件、公文。	黃翰陞

	設計表格(如：行事曆、流程表、問卷等)。	
學藝部美宣股	宣傳海報、邀請卡、生日卡、股長聘書之製作 活動場地之情境佈置及規劃。 其他。	劉松涵
學藝部出版股	負責彙整系所活動照片。 舉辦徵稿比賽。 集結活動照片與徵稿文章並彙整成系刊發送給各會員。 其他。	鄭仁豪
總務部部長	統合並執行總務部部務。 與活動部、學藝部協調合作。 其他。	李浚瑋
總務部總務股	負責辦理庶務、會計、財產保管。 編測學期經費預算 其他。	吳苡瑄
總務部資訊股	負責各項活動中的攝影、錄影。 負責於各項活動中多媒體的使用。(如媒體車、器材等) 負責定期系所資料之更新。	劉敏璿
總務部公關股	協助舉辦大型活動比賽之導覽人員。 負責連繫他校或本校各系學會。 負責於各項活動中招待師長及貴賓。 必要時尋求社會資源(如：募款) 其他。	許未易姳