

大學部第七屆 系學會-職務分配表

職稱	職掌	成員
會長	- 對外代表本會，對內總理會務。 - 任期一年，不得連任。 - 議決學會討論之事務。 - 協調各股進度。 - 召開會議。 - 處理突發狀況。	鄭樺豪
副會長	- 協助會長辦理各項事務。 - 任期一年不得連任。 - 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。	陳淑芬
執行秘書	- 協助會長辦理各項事務。 - 任期一年不得連任。 - 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。	黃姿郡
活動部部长	- 統合並執行學藝部部務。 - 與學藝部、總務部協調合作。 - 其他。	汪庭
活動部體育股	- 負責辦理各項球類比賽。 - 協助學會辦理與各校相關之學會競賽。 - 必要時與康樂股相互合作。 - 其他。	呂子平
活動部康樂股	- 負責舉辦學會各項連繫情誼之活動。 - 必要時與體育股互相合作。 - 其他。	高瑋蓮
活動部器	活動場地之租借、佈置及清理。	蔡尚欽

材股	• 各項器材租借(音響、桌椅)。 • 其他。	
學藝部部長	• 統合並執行學藝部部務。 • 與活動部、總務部協調合作。 • 其他。	謝羽晴
學藝部文書股	• 掌握本會各種刊物之編輯(如：會刊、通訊錄)。 • 整理資料(會議紀錄)，信件和歸檔。 • 負責騰寫文件、公文。 • 設計表格(如：行事曆、流程表、問卷等)。	曾薇心
學藝部美宣股	• 宣傳海報、邀請卡、生日卡、股長聘書之製作 • 活動場地之情境佈置及規劃。 • 其他。	許凱喻
學藝部出版股	• 負責彙整系所活動照片。 • 舉辦徵稿比賽。 • 集結活動照片與徵稿文章並彙整成系刊發送給各會員。 • 其他。	張凱茵
總務部部長	• 統合並執行學藝部部務。 • 與活動部、學藝部協調合作。 • 其他。	董育岑
總務股	• 負責辦理庶務、會計、財產保管。 • 編測學期經費預算 • 其他。	陳婉玲
資訊股	• 負責各項活動中的攝影、錄影。 • 負責於各項活動中多媒體的使用。(如媒體車、器材等) • 負責定期系所資料之更新。	李怡瑩

公關股	• 協助舉辦大型活動比賽之導覽人員。 • 負責連繫他校或本校各系學會。 • 負責於各項活動中招待師長及貴賓。 • 必要時尋求社會資源(如：募款) • 其他。	李宛蓁
------------	--	------------