

大學部第八屆 系學會-職務分配表

職稱	職掌	成員
會長	<ul style="list-style-type: none"> • 對外代表本會，對內總理會務。 • 任期一年，不得連任。 • 議決學會討論之事務。 • 協調各股進度。 • 召開會議。 • 處理突發狀況。 	侯伶臻
副會長	<ul style="list-style-type: none"> • 協助會長辦理各項事務。 • 任期一年不得連任。 • 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。 	楊子毅
執行秘書	<ul style="list-style-type: none"> • 協助會長辦理各項事務。 • 任期一年不得連任。 • 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。 	陳慕容
活動部部長	<ul style="list-style-type: none"> • 統合並執行學藝部部務。 • 與學藝部、總務部協調合作。 • 其他。 	李雨靜
活動部體育股	<ul style="list-style-type: none"> • 負責辦理各項球類比賽。 • 協助學會辦理與各校相關之學會競賽。 • 必要時與康樂股相互合作。 • 其他。 	第五祖恂
活動部康樂股	<ul style="list-style-type: none"> • 負責舉辦學會各項連繫情誼之活動。 • 必要時與體育股互相合作。 • 其他。 	廖敏伶
活動部器	<ul style="list-style-type: none"> • 活動場地之租借、佈置及清理。 	邱柏歲

材股	<ul style="list-style-type: none"> 各項器材租借(音響、桌椅)。 其他。 	
學藝部部長	<ul style="list-style-type: none"> 統合並執行學藝部部務。 與活動部、總務部協調合作。 其他。 	林妤珊
學藝部文書股	<ul style="list-style-type: none"> 掌握本會各種刊物之編輯(如：會刊、通訊錄)。 整理資料(會議紀錄)，信件和歸檔。 負責謄寫文件、公文。 設計表格(如：行事曆、流程表、問卷等)。 	曾怡芳
學藝部美宣股	<ul style="list-style-type: none"> 宣傳海報、邀請卡、生日卡、股長聘書之製作 活動場地之情境佈置及規劃。 其他。 	黃瑄茹
學藝部出版股	<ul style="list-style-type: none"> 負責彙整系所活動照片。 舉辦徵稿比賽。 集結活動照片與徵稿文章並彙整成系刊發送給各會員。 其他。 	楊怡真
總務部部長	<ul style="list-style-type: none"> 統合並執行學藝部部務。 與活動部、學藝部協調合作。 其他。 	侯秉鈞
總務股	<ul style="list-style-type: none"> 負責辦理庶務、會計、財產保管。 編測學期經費預算 其他。 	黃群丹
資訊股	<ul style="list-style-type: none"> 負責各項活動中的攝影、錄影。 負責於各項活動中多媒體的使用。(如媒體車、器材等) 負責定期系所資料之更新。 	林易儒

公關股	<ul style="list-style-type: none">• 協助舉辦大型活動比賽之導覽人員。• 負責連繫他校或本校各系學會。• 負責於各項活動中招待師長及貴賓。• 必要時尋求社會資源(如：募款)• 其他。	蘇恩慈
-----	--	-----