

國立東華大學教育行政與管理學系

九十八學年度第一學期第1系務會議記錄

會議時間：98年9月10日（星期四）上午11點

會議地點：敬業208教室

主持人：范主任熾文

記錄：連梅秀

出席人員：林清達教授、吳家瑩教授、梁金盛副教授、林適湖副教授、吳福源副教授、紀惠英副教授

請假人員：潘文福副教授、簡梅瑩副教授、蘇進財講師

列席：

一、上次會議決議案執行情形

案由一決議：下學年度引導研究實施內容與論文指導原則上每位老師仍維持日間班1-2位研究生，週末行碩班3位研究生。詳細施行辦法待98學年度第1學期期初系務會議再討論。

案由二決議：有關在職班評鑑準備分組工作事宜暫緩商議待教育部來函確認評鑑期程後再討論，但可先成立系所校友會及進行校友連繫工作。（已接獲教育部來函延至系所評鑑時一併辦理）

案由三決議：照案通過系所中長程計畫，在發展計畫排定的項目應以系所能達成的項目為主，因為評鑑時評鑑委員會以系所的中長程目標當作指標來評分。

案由四決議：照案通過本系與新竹教育大學人力資源管理研究所、銘傳大學教育研究所成立姊妹系所，並於98年11月底舉辦的教育行政與管理學術研討會時同時簽訂姐妹系所合約。

案由五決議：陳仕宗老師退休後，依全校員額分配本系所有12位教師員額，可再增聘1位具法學專長教師，以教育行政相關領域為主，兼具行政法背景者優先考慮。

案由六決議：98學年度各項委員名單請詳見97學年度第2學期第4次系務會議紀錄。

主席報告

系務會議報告

- 一、感謝各位同仁特地撥冗出席本學期第一次系務會議。
- 二、恭喜簡梅瑩老師榮升副教授同時獲得本年度國科會專題研究獎勵。
- 三、下學年系學會會長由教行二夏偉傑當選，煩請導師多於協助。
- 四、各位老師最新著作，請傳電子檔以利更新。
- 五、教務處通知開學前各科教學計畫要上網，請老師配合協助。

- 六、 9月10日下午2~4時研究生新生座談。9月14日早上9~12大一新生座談，9:30請老師撥空出席介紹師長。
- 七、 11月28日(星期六)舉辦第二屆教育行政與策政學術研討會，請老師與研究生踴躍投稿。9月15日截稿，10月15日公告審查結果。
- 八、 因莫拉克颱風受災且確有實據證明之本校學生，均可提出申請，請同學於98年9月25日前檢附相關證明資料送交學務處生活輔導組。
- 九、 教師寒暑假與學期間出國要填具申請單。
- 十、 本學年各項委員會委員名單：

委員會名稱	當選委員姓名
系教評會委員	系主任(當然委員)、洪清一老師、吳家瑩老師、梁金盛老師、紀惠英老師
系課程小組委員	系主任(當然委員)、梁金盛老師、潘文福老師、紀惠英老師、簡梅瑩老師
大學推薦甄選入學招生委員	系主任(當然委員)、吳家瑩老師、吳福源老師、簡梅瑩老師、蘇進財老師
學生事務委員、各類獎學金委員、學生申訴委員、工讀生審查委員	林適湖老師
圖書館委員	簡梅瑩老師
院教評會委員	梁金盛老師
院務會議委員	梁金盛老師、吳福源老師
院、校課程會議委員	潘文福老師
院圖書委員	簡梅瑩老師
導師	教行一—范熾文老師、梁金盛老師 教行二—紀惠英老師、蘇進財老師 教行三—簡梅瑩老師、吳福源老師 研究所—林適湖老師

十一、 經費支用狀況如下表：

經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
業務費(內)	473,807	70,535	8,061	395,211	14.89	16.59
設備費(內)	1,056,441	671,142	0	385,299	63.53	63.53
合計：	1,575,248	777,307	8,061	789,880	49.35	49.86

十二、 學生人數現狀

班級	學生數	備註
大一	48	休學 1/保留 1
大二	47	
大三	42	轉學 2/轉入 1
教碩一	9	保留 2/放棄 1
教碩二	10	
教碩三	2	
教碩四	1	
行碩一	25	
行碩二	24	轉日間 1
行碩三	6	
行碩四	4	休 1

三、討論提案：

案由一：請討論教育行政與管理學系圖書設備委員會設置要點(詳如附件一)。

說明：依照東華大學系所合一組織運作辦法規定:各系要成立圖書設備委員會。請討論本要點並推舉委員。

決議：照案通過要點，圖書委員由簡梅瑩副教授、紀惠英副教授擔任，任期一年。

案由二：請討論教行系所 99 學年度招生簡章修訂與招生事宜。

說明：98 學年簡章規定(如附表簡章):甄選(6 位)(報名人數 21 位)與考試名額(一般生 7 位/在職 2 位)(報名人數一般 27 位/在職 1 位)。有關名額與甄選方式是否調整，請討論。

決議：照案通過詳如 98 學年度招生簡章，惟大學部簡章備註欄第二條須作修正(因本系自 99 學年度起轉型為師資培育學系)。

案由三：請討論本系如何因應新型流感。

說明：為預防開學後校園群聚感染，維護師生健康，請全體師生加強自我健康管理，及確實做好自我防疫措施。例如:各班導師像學生宣導常洗手與前往人潮聚集處時需要戴口罩。東華大學健康自我管理須知(詳如附件二)，通報專線 03-8242121。

決議：已委請總務處事務組購置防疫相關用品，原則為每班及系辦各配置一份。並以班為單位請班代於每天上午及下午各全班測量體溫一次，若有發燒的同學直接通報系辦公室及導師，並請同學至保健中心做進一步確認。

案由四：請討論如何增加本系教師國科會專題研究、研究生論文發表等事宜。

說明：1. 學校各項會議都會提供各院各系申請與通過國科會專題研究數量。
2. 匯集大家的專長、智慧，提升國科會研究數量。
3. 是否鼓勵研究生研究論文修改共同發表。

決議：鼓勵系所老師多提出申請。

案由五：請討論改選本學年教評會委員。

說明：洪清一教授將借調原民會，請討論重新遴選本系教評會委員教授1名。

決議：仍委請洪清一教授繼續擔任本系教評委員。

四、臨時動議：

案由：本系徵聘專任教師一名，於9月10日截止收件。

說明：有關係教評委員審查方式及時間，請討論。

決議：截止收件後一周內由系教評委員審查徵聘者書面資料後再舉行會議審
議。

五、散會

附件一

國立東華大學

教育行政與管理學系圖書設備委員會設置辦法要點

第一條 為期提昇本系教學與研究品質，並有效規畫及分配系上圖書及設備資源，特成立「國立東華大學教育行政與管理學系圖書設備委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定本設置辦法。

第二條 本委員會由三位委員組成，系主任為當然委員，其餘委員於每學年最後一次系務會議時，推選系上之專任助理教授以上教師擔任之，召集人由系主任擔任。委員任期一年，連選得連任。

第三條 本委員會之職權如下：

- (一) 圖書設備預算規劃及分配。
- (二) 研提需求。

第四條 本委員會之決議應以共識決為之，若有委員持反對意見或需徵詢更多意見時，應提交系務會議討論。

第五條 本委員會每學期至少開會一次，必要時得由召集人或本委員會委員過半數之聯署召開臨時會議。

第六條 本辦法經系務會議決議後實施，修正時亦同。

附件二

國立東華大學自我健康管理須知

- 一、請大家每日自行測量體溫，如體溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ，應特別留意，並每 4 小時測量一次體溫，若體溫持續不退或增高，請立即戴上口罩速就醫，就醫時建議勿搭乘大眾交通工具。
- 二、如您於到校前（7 日內）有發燒、呼吸道症狀（喉嚨痛、咳嗽、非過敏引起之流鼻水）、合併有出現以下症狀之一：頭痛、肌肉酸痛、倦怠感時請在家休息及進行自主健康管理，請於發病 7 日後或症狀解除 24 小時以後再到校上班/上課。
- 三、有流感症狀自主健康管理者，應：
 - 1.儘速就醫並告知醫師旅遊史；
 - 2.勤洗手；
 - 3.不到公共場所、外出戴口罩；
 - 4.咳嗽時以衛生紙遮口鼻；
 - 5.手部接觸分泌物要洗手；
 - 6.盡可能與別人保持 1 公尺以上距離。
 - 7.用過的口罩、衛生紙請丟入密閉式垃圾桶。
- 四、提醒您可藉「均衡飲食」、「規律運動」和個人良好衛生習慣來增強抵抗力，預防 H1N1 新型流感或重症的發生。
- 五、相關諮詢電話：
本校衛保組壽豐校區 03-8632252 ，美崙校區 03-8242121
疾病管制局諮詢專線 1922。