

國立東華大學教育行政與管理學系

九十九學年度第二學期第 2 次系務暨導師會議紀錄

會議時間：100 年 4 月 14 日（星期四）中午 12 時 00 分

會議地點：敬業 208 教室

主持人：范主任熾文

記錄：連梅秀

出席人員：吳家瑩老師、梁金盛老師、林適湖老師、張志明老師、潘文福老師

紀惠英老師、簡梅瑩老師、

請假人員：陳成宏老師、蘇進財老師

列席：

一、上次會議決議案執行情形

案由一決議：照案通過本系大學生畢業教育行政與管理專業知能檢定辦法。

案由二決議：電子期刊籌辦決議由簡梅瑩老師、紀惠英老師及陳成宏老師協助。

案由三決議：100 學年度擔任在職班〈國際文化與教育〉一科授課教師案因無教師可開授本課程，本學期末再徵詢 100 學年度第 2 學期是否有可開課之教師。

案由四決議：照案通過本系教師學術社群實施計畫，各場次主持人及時間決議為 3/17-范熾文主任；4/21-潘文福老師；5/26-陳成宏老師；6/16-紀惠英老師。

案由五決議：照案通過本年度設備費及導生活動費支用，提撥導生活動費 4600 元為參與教育行政與管理專業知識檢測及國小教學專業知識檢測總成績 1-3 名獎勵金：第一名 1000 元；第二名 800 元；第三名 500 元。

案由六決議：新大樓教師研究室配置案決議：C307-待聘教師；C308-討論室；C309-范熾文老師；C310-林適湖老師；C311-潘文福老師；C312-紀惠英老師；C313-吳家瑩老師；C314-張志明老師；C315-簡梅瑩老師；C316-梁金盛老師；C317-蘇進財老師；C318-陳成宏老師。

二、主席報告：

(一)教育學院大樓本系教室、辦公室、教師研究室等位置圖(詳如附件一)。

(二)請老師逐項檢查財產設備，達使用年限不堪使用之物品可申請報廢。

(三)四年級畢業展訂 5 月 29 日(日)9:00 於敬業 1 樓舉辦開幕式。

(四)課程小組決議引導研究科目成績評量要求：繳交閱讀英文期刊 1 份心得、TSSCI 中文期刊 2 份心得、研究主題綱要。

- (五)6月18日(六)10:30 於敬業 111 教室舉辦周末班研究生迎新送舊會。
- (六)本系專業學程與其他院系科目抵免對照表(詳如附件二)。
- (七)大學甄試口試時間為 4 月 15 日(五)，請甄選委員協助。
- (八)學校網頁刊載之租屋安全自我檢核項目(詳如附件三)與防災宣導影片等，請利用班會與師生晤談時宣導檢查。
- (九)4 月 21 日(四)12:00 學術分享由潘文福副教授主持並分享研究專長。5 月 26 日學術分享由陳成宏副教授主持並邀請張德勝教授分享國科會專題與期刊發表。6 月 16 日由紀惠英副教授主持並分享研究專長。
- (十)5 月 22 日(日)~23 日(一)福建師範大學教育系所師生來訪。

三、討論提案：

案由一：請討論 100 學年度第 1 學期課程開設案。

說明：1. 週末班與教碩班原則上每位老師開一門課；2. 請導師盡量開授自己班上科目；3. 專任老師開完課程，因應各班開課與學程需求，則請兼任老師授課；4. 教師授課一覽表(詳如附件四)。

決議：照案通過。

案由二：請討論校區搬遷設備採購及清查保管之財產設備案。

說明：1. 為因應學院搬遷，請先清查個人保管之財產設備。已逾年限不堪使用之設備請先申請報廢。未達年限且不堪使用則專簽報廢。冷氣鐵窗等固定財產不搬遷。可遷移之大型財產由系辦列冊委外處理。

2. 教師研究室是否統一採購桌椅、書架(第一波)；電腦、小茶几(第二波)。

決議：財產初盤單請各位老師於 4 月底前回覆系辦，並註明欲報廢、留置或搬遷項目，以利系辦建立搬遷名冊。新大樓教師研究室設備是否統一採購決議每位老師額度 10 萬元自行採購。

案由三：請討論本學期導師晤談與輔導重點。

說明：請導師定期與學生晤談、期初期末召開班會並留下紀錄，請於期末繳交〈晤談與班會會議紀錄〉。討論重點包含：學習狀況、系目標、學程課程規劃、生涯規劃、租屋安全等。

決議：6/2(四)為本學期最後一次系務會議暨導師會議，請每班導師於期末繳交晤談與班會會議紀錄予系辦彙整。

四、臨時動議：

五、散會