

## 107 學年 碩士在職專班 所學會職務分配表

組別	工作內容	股員
會長/ 副會長	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協調所學會的運作。</li> <li>• 所學會定期開會事宜。</li> <li>• 學會學期行事曆之規劃。</li> </ul>	黃發斌
學術 研究股	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責各類學術活動之辦理。</li> <li>• 負責學術活動與會議之記錄。</li> <li>• 負責國內外學術活動及進修留學資料之收集與整理。</li> <li>• 負責自辦學術活動之聯繫及接待。</li> <li>• 其他相關事務。</li> </ul>	黃俊祐
公關 活動股	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責服務性、體育性、康樂性（含迎新、送舊、聯誼等）活動之策劃。</li> <li>• 負責學會各項活動之宣傳及文宣製作。</li> <li>• 負責對外宣導本所之特色。</li> <li>• 負責活動器材之租借及攝錄。</li> <li>• 負責活動用品之採購與場地租借。</li> <li>• 其他相關事務。</li> </ul>	林琬雅
總務股	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責本學會預算、決算、出納及財務保管。</li> <li>• 負責於主辦活動結束後一週內，公佈活動之收支帳目，並於會員大會公佈收支明細表。</li> <li>• 負責活動場地之佈置、整理及維護。</li> <li>• 其他相關事務。</li> </ul>	林榮萱
文書 資訊股	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責會員及各項相關資料之建檔及更新。</li> <li>• 負責會議通知之寄發及學會各項活動之通告。</li> <li>• 協助本所網頁之維護。</li> <li>• 其他相關事務。</li> </ul>	鄭霓霏