

108 學年度 2 學期畢業生辦理離校注意事項

一、「畢業生離校手續單一窗口」開放時間如下：

1. 學士班為 109/6/1(週一)起~8/3(週一)止，原訂7/31(五)因逢校暑休日同意順延。
2. 研究生配合本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第二學期論文最遲繳交期限為 8 月 15 日之規定，因當天適逢假日，畢業離校手續完成日同意順延至 109/8/17(週一)止。

二、學生應於上述期間登錄「離校手續單一窗口」系統，辦理線上離校作業，各項欄位檢核均顯示 O，即完成畢業離校手續：

1. 學士班畢業生離校程序均採線上系統查核。
2. 碩博班畢業生離校程序採線上離校系統及「畢業生離校手續單」紙本繳交併行：研究生因需經指導老師、系所主管及論文繳交查核程序，離校手續單紙本僅需會核系所及圖書館欄位，其它各單位採離校單一窗口系統逕行查核免會。



國立東華大學 NATIONAL DONG HWA UNIVERSITY

招生訊息 未來學生 關於東華 教學單位 行政單位 附屬單位 捐款 ENGLISH

防疫專區 Antiepidemic Zone

新生 家長 International Students 在校生 教職員 校友 訪賓

校務資訊系統學生單一登入 (Single Sign-On, SSO)

在校學生相關公告

2020-05-13 【觀遊系專題講座】109/05/15(五) 10:10 鐘雨恩執行長：聚福秋聲~富里米、地方節慶活動與文化行銷

2020-05-13 【全球化與觀光休憩趨勢暨畢業系友講座】2020/5/18(一) 14:10 賴夢翎(觀遊101級)：您好，Check in這邊請！

2020-05-12 轉臺南市政府109年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

更多...

學生個人資訊

Email 電子郵件

電子學習應應系統

原系統登入 SSO登入

成績公布及查詢系統

原系統登入 SSO登入

東華校園卡：卡務系統

原系統登入 SSO登入

學生線上申請證件系統

選擇密碼查詢及修改

東華國際修遊學生證掛失系統

原系統登入 SSO登入

學生證假系統

原系統登入 SSO登入

畢業相關資訊

學分抵免申請系統

原系統登入 SSO登入

教學意見調查表填寫

原系統登入 SSO登入

離校手續單一窗口

原系統登入 SSO登入

畢業生離校教學遠告

原系統登入 SSO登入

學位考試申請系統

原系統登入 SSO登入

畢業生流向追蹤

畢業初審系統(碩博班)

智慧型學程選擇輔助及畢業初審系統(學程化課規專用)

- 三、畢業生領取畢業證書前，請至「學生電子學習履歷」系統，確認成績已全部到齊，且影響畢業之科目成績均及格。
- 四、研究所畢業生需先完成論文線上建檔暨上傳全文作業，並繳交裝訂本論文（二冊）及二份授權書正本至圖書館後，請圖書館員於離校手續單上核章(承辦分機：6842)。
- 五、住宿生須完成宿舍退宿手續，另若有住宿相關欠費，須至學務處生活輔導組繳清欠費(承辦分機：6212)。
- 六、就學貸款生如需補繳費或學分費未繳清者，請至總務處出納組繳清欠費(承辦分機：6364或6368)。
- 七、若成績未齊，學生欲先行離校，於日後校方確認完成畢業條件，代寄畢業證書及證夾者，請自備**回郵硬紙式郵政便利袋**（行政大樓一樓郵局可購買），連同已核好辦妥之離校手續單(學士班免)，交給註冊組各負責學系之承辦人辦理。
- 八、若學生需要以下資料，請特別注意：
- （一）若需列印中、英文歷年成績單，請於領取畢業證書後，利用校內悠遊刷卡成績列印系統自行列印取件(行政大樓1樓、4樓註冊組及圖書館1樓皆有設置)。
- ※註冊組於畢業離校窗口學籍系統操作設定畢業後，成績系統才會同步計算上傳畢業總成績(碩博生成績單含畢業日期及論文題目)。
- （二）若需畢業證書影本加蓋與正本相符章，請自行影印畢業證書(不限張數)，並將畢業證書正本及影本送至註冊組驗核用印。
- （三）畢業生若為役男，可於畢業時列印歷年成績單一份至生活輔導組申請**折抵役期**（高中的軍訓課程也可申請折抵役期，但請先回原就讀高中申請高中成績單，或申請於高中畢業證書影本上蓋折抵役期章）。
- 九、持悠遊學生證之畢業生辦理畢業離校手續前，請務必先至悠遊卡公司網站辦理記名資料變更(網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)。因學籍設定畢業會連動喪失學生證記名功能。若未自行上網登錄變更，日後遺失該卡片若尚有餘額將無法掛失退款。



國立東華大學

108學年度第2學期「畢業生-離校手續單一窗口流程」

本學期畢業生於期末考結束後，如預期本學期已可畢業，
即可填登入本系統查詢並辦理離校手續。
本窗口實施期限：**109/6/1(週一)起~109/8/3(週一)**

研究生可至註冊組領取或教務處網頁／下載專區／表單下載列印
「108-2畢業生離校手續單」
(學士班則免)

研究生逾單一窗口期間仍可辦理，惟截至109/8/17止。

離校前請先上網查詢下列事項

1. 請至東華大學首頁/在校生/畢業相關資訊「離校手續單一窗口」系統：
(1)查詢是否借書(物)、欠費
(2)完成相關問卷線上填答及存檔：課務組「教學意見調查表(教學評量)」、「離校建言」及畢服組「應屆畢業生流向問卷」。
(3)各欄位檢核顯示為0，即完成線上畢業離校手續。
2. 畢業成績查詢：請至教務處網頁/教務資訊系統/請點選：「學生電子學習履歷系統」，確認成績都輸入且及格。(研究生需先通過學位考試)

成績不及格

無法畢業

成績及格

請至系所辦公室

繳還所借物品並請系所主管、系所辦公室：

1. 研究生：
(1)需完成紙本畢業生離校手續單，請指導教授於離校手續單上核章。
(2)完成論文上傳，並先至圖書館繳交裝訂本論文(二冊)及二份授權書正本後，請圖書館於離校手續單上核章。
2. 學士班學生免附紙本畢業生離校手續單。
(但各系如有需求，請依所屬學系規定辦理)

有借物或欠費

無借物或欠費

持畢業生離校手續單至註冊組複核畢業資格

- 1、上網查詢畢業生離校狀況(無借物欠費且至相關程式完成登錄)
- 2、確認畢業成績輸入電腦(含學業成績及操行成績)

學生需自行前往總務處、學務處、圖書館歸還或繳費後並確認窗口為通過。

結束

提醒事項：

1. 若需中、英文歷年成績單之同學，領取畢業證書後，請利用悠遊刷卡成績列印機自行列印。
2. 畢業生若為役男，可投幣列印歷年成績單一份至生活輔導組申請國防課折抵役期。
3. 持悠遊學生證之畢業生辦理畢業離校手續前，請務必先至悠遊卡公司網站辦理記名資料變更(網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/ecc12/apply.action>)。因學籍設定畢業會連動喪失學生證記名功能。若未自行上網登錄變更，日後遺失該卡片若尚有餘額也無法掛失退款！