



國立東華大學

線上離校手續單一窗口
系統開放時間用表

108 學年度第 2 學期畢業生離校手續單

系 所				填表日期	
學 號		姓 名		電 話	
辦理單位			辦理事項		承辦單位核章
各系所	系所主管		按各系所規定辦理		
	圖書(實驗)室		繳還所借圖書及物品		
	指導教授(研究生用 學士班免蓋本欄)		按各系所、指導教授規定辦理		
單一窗口作業					
離校前請務必至 「離校手續單一窗口」 系統，完成 各單位線上離校 稽核手續： 網址：東華首頁- 在校生/畢業相關/ 「離校手續單一窗口」 1. 線上欄位為 X 者，請洽業管 單位，完成繳 還欠費/物品等 手續，及解除 線上列管。 2. 完成填答線上 各項問卷。 3. 確認線上各欄 均已勾稽 O。	總務處	<input type="checkbox"/> 出納組查詢欠費			※確認線上系統各欄位均已完成勾稽 O 採線上離校單一窗口系統查核程序，免會
		<input type="checkbox"/> 學士服繳還保管組			
		<input type="checkbox"/> 繳交車輛管理委員會欠費			
	學務處	<input type="checkbox"/> 就學貸款			
		<input type="checkbox"/> 學雜費減免			
		<input type="checkbox"/> 生活輔導組上傳學生操行成績			
		<input type="checkbox"/> 生活輔導組學生宿舍退宿手續			
		<input type="checkbox"/> 畢業生及校友服務組填妥應屆畢業生流向 調查問卷			
	教務處	<input type="checkbox"/> 課務組 (1)課 1：教學意見調查表填寫(課程評量) (2)課 2：應屆畢業生離校教學建言 (3)課 3：繳清學分費			
語言中心	<input type="checkbox"/> 英語能力畢業標準 <input type="checkbox"/> 研究生論文編修費				
圖書館	<input type="checkbox"/> 繳還圖書館借書及欠費				
	<input type="checkbox"/> 研究生完成論文上傳(含繳交論文與授權書正本)				
教務處註冊組	1. 複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩 博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績) 2. 繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書				
委託代領人簽名 (另應附授權書)		學 號		電 話	